



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Kierunek przyszłość”
nr Projektu FESL.10.23-IZ.01-0784/23**

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Kierunek przyszłość” skierowanego do uczniów/uczennic Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz Miasto Dąbrowa Górnicza/Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytetu 10 Fundusze Europejskie na transformację, Działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Szkoła – Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej.
 - 2) Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - 3) Beneficjent - Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) Partner – Miasto Dąbrowa Górnicza/Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej.
 - 5) Biuro projektu – pomieszczenie Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.
 - 6) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2.

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu pn. „Kierunek przyszłość” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Panią Annę Grabowską - zwaną dalej Beneficjentem w partnerstwie z Miastem Dąbrowa Górnicza. Podmiotem realizującym projekt z ramienia partnera są Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej reprezentowane przez Panią Joannę Porębską – Dyrektora Szkoły, zwane dalej Partnerem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Emilii Zawidzkiej, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.
4. Beneficjent zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.
6. Uzupełnieniem działań w projekcie jest zakup nowoczesnego sprzętu do pracowni zawodowych.

§ 3.

1. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu 10: Fundusze Europejskie na transformację, Działania: 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu przyznawane jest w



celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 50 uczniów/uczennic w pierwszej kolejności z kierunku technik reklamy oraz pozostałych kierunków (technik informatyk, programista, automatyk, robotyk, elektronik, elektryk, mechanik) w Technicznych Zakładach Naukowych w Dąbrowie Górniczej.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów/uczennic z zakresu:
 - ✓ Szkolenie Google ADS
 - ✓ Szkolenie 3ds Max Poziom podstawowy
 - ✓ Szkolenie Adobe Photoshop i Animate.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu

„Kierunek przyszłość”

§ 4.

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, na tablicach ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W trakcie realizacji projektu zaplanowano następujące wsparcie dla uczniów/uczennic:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów/uczennic z zakresu:
 - Szkolenie Google ADS dla 50 uczniów/uczennic
 - Szkolenie 3ds Max Poziom podstawowy dla 50 uczniów/uczennic
 - Szkolenie Adobe Photoshop i Animate dla 50 uczniów/uczennic
4. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Beneficjent podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.
5. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów/uczennice. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów na etapie rekrutacji.
6. Kryteria rekrutacji:
 - 1) Pierwszeństwa:
 - a. Uczeń/uczennica nie brał/a udziału w innym projekcie UE i szkoleniach/kursach dodatkowych.
 - 2) Dostępu:
 - a. Uczeń/uczennica Technikum nr 2 w TZN w Dąbrowie Górniczej.
 - 3) Formalne:
 - a. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu, złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i wypełnionymi wszystkimi polami, złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych własnoręcznie (w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej złożenie podpisów rodzica/opiekuna prawnego).
 - 4) Pozostałe kryteria:
 - a. Uczeń/uczennica z kierunku technik reklamy (15 pkt.), inny kierunek (0 pkt.)



- b. Uczeń/uczennica klasy IV i V (5 pkt.); uczeń/uczennica klasy I, II i III (3 pkt.);
 - c. Rekomendacja wychowawcy (biorąc pod uwagę sytuację ucznia/uczennicy, czy jest w gorszym położeniu, zgodne z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia/uczennicy; uczeń/uczennica z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia spec.) (0-10 pkt.).
7. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej pkt.).
8. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:
 - a) Kartę rekomendacji ucznia/uczennicy przez wychowawcę/czynię – stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Formularza klauzuli informacyjnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Każdy uczeń/uczennica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Uczeń/uczennica potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem w formularzu rekrutacyjnym do projektu stanowiący załącznik nr 1.
10. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników/uczestniczek projektu podstawową i rezerwową.
11. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie **od 12 listopada 2024 r. do 18 listopada 2024 r.**
12. Nabór kandydatów/kandydatek odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
 - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły,
 - informacji na stronie internetowej szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na Facebooku szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o. o.,
 - informacji na zebraniach z rodzicami.
13. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
14. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
15. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.



16. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5.

1. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek w przypadku:
 - 1) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - 3) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z listy uczniów/uczennic.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.

§ 6.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników/uczestniczek z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zajęć lub usunięcia z projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowana osoba będzie mogła dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z minimum 1 szkolenia i przystąpić do egzaminu końcowego.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w szkoleniach zawodowych na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika/uczestniczkę do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7.

1. Uczeń/uczennica lub jego/jej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
2. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami/uczestniczkami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.



III Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem **12 listopada 2024 r.**
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Beneficjenta, o którym mowa w § 2. ust.1.