****

**FUNDUSZ INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH**

**Samouczek, czyli jak wypełnić wniosek projektowy**

|  |
| --- |
| Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, który złożyć należy wysłać na adres email: fim@dg.pl zapoznaj się dokładnie z regulaminem Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych. W regulaminie znajdziesz szczegółowe informacje na temat typów projektów, osób uprawnionych do zgłaszania pomysłów oraz limitach obowiązujących w poszczególnych typach projektów.  Regulamin dostępny jest na stronach edukacja.dg.pl oraz ngo.dabrowa-gornicza.pl |

**Część I: Informacje o Wnioskodawcy**

**I.1.Wniosek składa:**

* **Osoba indywidualna (możliwe jedynie w przypadku projektów młodzieżowych)**
* **Grupa osób (możliwe zarówno w przypadku projektów młodzieżowych, jak i młodzieżowych ogólnomiejskich)**

**I.2.W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?**

Wybór z listy – wskaż właściwy obszar

|  |
| --- |
| Należy wybrać z listy obszar, który charakterem najbardziej odpowiada zakresowi zgłaszanego przedsięwzięcia. Wybierając obszar, który uznasz za dominujący weź pod uwagę: grupę docelową, zaproponowane działania oraz postawione cele. |

**I. 3. Typ planowanych działań**

Wniosek dotyczy działań mieszczących się w sferze zadań własnych gminy/powiatu oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

|  |
| --- |
| Zaznaczając odpowiedź TAK potwierdzasz, że Twój wniosek wpisuje się w sferę zadań własnych gminy/powiatu oraz odpowiada zakresem obszarom ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, co oznacza, że może być realizowany w ramach Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych. |

**I.4. Dane osoby składającej wniosek / Dane osób składających wniosek**

* **Imię i nazwisko**
* **Seria i nr dowodu osobistego/ nr PESEL**
* **Adres zamieszkania**
* **Telefon**
* **E-mail**

|  |
| --- |
| W przypadku większej liczby osób dane poszczególnych przedstawicieli wchodzących w skład grupy wnioskodawców należy oddzielić za pomocą przecinka bądź innego znaku separacyjnego. |

**I.4a. Dane osoby pełnoletniej (dotyczy grup, w których brak osób powyżej 18 r.ż.)**

* **Imię i nazwisko**
* **Seria i nr dowodu osobistego/ nr PESEL**
* **Adres zamieszkania**
* **Telefon**
* **E-mail**

|  |
| --- |
| Należy podać w przypadkugrup, w których brak osób powyżej 18 r.ż., szczegółowe informacje znajdziesz w Regulaminie Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych. |

**I.5. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku (imię, nazwisko, adres e-mail, nr tel.)**

|  |
| --- |
| Tu podaj dane osoby, która odpowie na ewentualne pytania bądź wątpliwości związane z wnioskiem projektowym, pamiętaj – musi to być osoba składająca wniosek bądź przedstawiciel/lider grupy składającej wniosek. |

**I.6.Charakterystyka Realizatora projektu**

|  |
| --- |
| W tym punkcie należy opisać siebie/grupę składającą projekt pod kątem: miejsca zamieszkania, nauki, posiadanych kompetencji, kwalifikacji i zainteresowań, które mogą być pomocne podczas realizacji przedsięwzięcia. |

**I.7. Zasoby Realizatora**

|  |
| --- |
| W tym punkcie należy wskazać, czy posiadasz rzeczy/ sprzęt/ infrastrukturę, którą będziesz wykorzystywać podczas realizacji przedsięwzięcia. |

**Część II: Informacje o projekcie**

**II. 1.Tytuł projektu:**

|  |
| --- |
| Tu wpisujemy nazwę projektu. Pamiętajcie, aby nazwa projektu pozwalała na oddanie charakteru realizowanego projektu, jak również odróżniała proponowane przez Ciebie/Was zadanie od innych. Tytuł nie powinien być zbyt długi, będzie go trzeba bowiem stosować na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych związanych z realizacją projektu. |

**II.2. Czas trwania projektu:**

OD …………………………………………….DO…………………………………………..

|  |
| --- |
| Działanie może być realizowane w okresie maksymalnym od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024. Jego długość powinna być jednak uzależniona od rzeczywistych potrzeb związanych z jego realizacją. |

**II.3.Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania?**

|  |
| --- |
| Opisz jaki jest zasięg oddziaływania projektu, gdzie będą realizowane jego główne działania (szkoła, osiedle, dzielnica, całe miasto). Opis oddziaływania projektu jest szczególnie ważny w projektach ogólnomiejskich – wykaż, że zaproponowane działania rzeczywiście mają taki charakter. |

**II.4.Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

|  |
| --- |
| Wskaż potrzeby lub problem/y, na które ma odpowiadać projekt. Proszę podać ich przyczyny konsekwencje. Prosimy o podanie źródeł wiedzy o wskazanych problemach i wskazanie kogo (jakich grup docelowych) dotyczą. Proszę wskazać dlaczego działanie powinno być realizowane w ramach Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych. |

**II.5.Cele projektu**

|  |
| --- |
| Wskaż cel główny i cele szczegółowe projektu.  Cel powinien być:   * szczegółowy, konkretny (ang. *specific*) – opisany konkretnie i dokładnie, jednoznacznie sformułowany; cel nie pozostawia miejsca na luźną interpretację, odpowiada na pytania: co?, po co? i jak chcesz osiągnąć?, * mierzalny (ang. *measurable*) – sformułowany tak, by można było liczbowo wyrazić stopień jego realizacji, a gdy nie jest to możliwe, trzeba poszukać jak najbardziej jednoznacznych kryteriów jakościowych, * osiągalny (ang. *attainable*) – realny do osiągnięcia (zgodny z oczekiwaniami grupy docelowej), * istotny (ang. *relevant*) – powinien być ważnym krokiem naprzód, jednocześnie musi być określoną wartością (np. rozwiązywać problemy grupy docelowej), * określony w czasie (ang. *time-bound*) – powinien mieć dokładnie określony horyzont czasowy, w jakim zamierzamy go osiągnąć.   Prawidłowo sformułowany cel projektu odpowiada na zidentyfikowane potrzeby i problemy. Musi odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu. |

**II.6** **Odbiorcy projektu**

|  |
| --- |
| Opisz do kogo skierowany jest Twój projekt, kim będą jego odbiorcy. Postaraj się tak opisać odbiorców, aby grupy docelowe zostały jasno i dokładnie zdefiniowane, a korzyści z realizacji projektu płynące dla grup docelowych były dokładnie przedstawione i bezsprzeczne. |

**II.7. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu?**

|  |
| --- |
| Podaj liczbę osób, które obejmiesz projektem. |

**II.8. Szczegółowy opis działań**

|  |
| --- |
| Należy uwzględnić wszystkie etapy działania - przygotowanie, rekrutacja uczestników, promocja, realizacja, upowszechnianie rezultatów, zakończenie i rozliczenie projektu, przygotowanie sprawozdania). Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu. Sugerujemy, aby uwzględnić ryzyko związane z obostrzeniami wynikającymi z zagrożenia epidemicznego. |

**II.9. Rezultaty projektu**

|  |
| --- |
| Co powstanie w wyniku projektu (rezultaty ilościowe)? W tabeli należy opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, dokument (jaki?). |

**II.10. Czy w prowadzone działania będą zaangażowani partnerzy i/lub wolontariusze?**

|  |
| --- |
| Poinformuj czy w realizację działań będą zaangażowani partnerzy i/bądź wolontariusze. Jeśli zamierzasz korzystać z ich pomocy – napisz: kim są, dlaczego włączą się w realizację przedsięwzięcia, czy wnoszą do niego jakieś zasoby. Opisz, czy biorą udział w całym projekcie czy tylko w jego niektórych działaniach. |

**II.11 Ilu wolontariuszy włączy się w realizację projektu?**

|  |
| --- |
| Podaj, liczbę wolontariuszy, których włączysz w działania projektowe. Jeśli nie zamierzasz korzystać z ich wsparcia – wpisz 0. |

**II.12. Opis promocji i upowszechniania**

|  |
| --- |
| Podaj w jaki sposób zamierzasz przekazywać informacje o projekcie, jak dotrzesz do odbiorców, z jakich narzędzi promocji i upowszechniania informacji skorzystasz. |

**II.13. Skąd dowiedziałeś/ dowiedziałaś się o Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych?**

* Z ogłoszenia prasowego
* Z Internetu (podaj adres strony)
* Z Facebook’a (jakiego?)
* Od przedstawicieli samorządu lokalnego
* Z telewizji lokalnej (jakiej?)
* Z lokalnego radia (jakiego?)
* Z plakatu/ogłoszenia
* Od znajomych/rodziny
* Z konsultacji prowadzonych w szkołach
* Z innego źródła (jakiego?)

**Część III: Budżet**

W przypadku projektu młodzieżowego maksymalna kwota projektu wynosi 5.000,00 zł, w przypadku projektu młodzieżowego ogólnomiejskiego – 20.000,00 zł

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Koszty wynikające ze specyfiki projektu (nazwa kosztu) | Jednostka miary (nazwa) | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |

|  |
| --- |
| Budżet projektu powinien być skonstruowany w sposób czytelny, dokładny i przejrzysty. Pamiętaj, że do wniosku dołączyć go należy w formie pliku Excel (wzór do pobrania ze strony edukacja.dg.pl oraz ngo.dabrowa-gornicza.pl). Należy szczegółowo przedstawić koszty wszystkich poszczególnych działań, zadbać o to, aby wszystkie zaplanowane koszty są zasadne, niezbędne i powiązane z poszczególnymi działaniami. Pamiętaj także, aby e wydatki określić na poziomie rynkowym. |

**Uwagi do budżetu**

|  |
| --- |
| Tu wpisz wszystkie informacje, które mogą być niezbędne przy ocenie budżetu projektu. |

**Część IV: Oświadczam/oświadczamy, że:**

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie zadań własnych gminy/powiatu;

2) w ramach składanego wniosku nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów projektu;

3) Wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;

4) Wnioskodawca nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;

5) informujemy, że z dniem 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie   
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

6) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym;

7) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane   
z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.



|  |
| --- |
| Opracowała:  **Magdalena Mike**  Centrum Aktywności Obywatelskiej  ngo.dabrowa-gornicza.pl |