REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu

**„*Razem z programem FERS kreujemy europejski wymiar szkoły”***

o numerze **2022-1-PL01-KA122-VET-000073442**

realizowanegow ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 20212027 współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego - **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

termin realizacji projektu 01.08.2023 – 31.01.2025

terminy realizacji staży: grupa I: 20.11.2023 - 15.12.2023; grupa II: 18.11.2024 - 13.12.2024

miejsce - Hiszpania; Sewilla

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt  numer 2022-1-PL01-KA122-VET-000073442 ***„Razem z programem FERS kreujemy europejski wymiar szkoły”*** jest realizowany przez Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej w terminie : 01.08.2023 – 31.01.2025.

2. Projekt realizowany w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

3. Projekt zakłada organizację 30 mobilności obejmujących udział w stażach zawodowych. Uczestnikami mobilności będą uczniowie/uczennice kształcący się w Technicznych Zakładach Naukowych na kierunkach technik automatyk i technik programista.

Grupa I: 11 osób - technik programista + 4 osoby - technik automatyk

Grupa II: 12 osób technik programista + 3 osoby - technik automatyk.

4. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem pedagogiczno - kulturowym oraz językowym.

5. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2 Cele projektu**

1. Udział w projekcie umożliwi uczestnikom weryfikację wiedzy teoretycznej i praktycznej, nabycie nowych umiejętności i kompetencji zawodowych w środowisku międzynarodowym, poszerzenie znajomość języka obcego.

2. Udział w projekcie przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia TZN, wzrostu prestiżu szkoły w środowisku lokalnym oraz umocnienie placówki na arenie międzynarodowej.

**§ 3 Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do przestrzegania wszystkich zapisów niniejszego regulaminu.

2. Każdy uczestnik mobilności jest zobligowany do posiadania ważnego dowodu osobistego lub ważnego paszportu oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

3. Każdy uczestnik jest zobowiązany do:

- aktywnego uczestnictwa w działaniach przygotowawczych realizowanych w ramach projektu,

- wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;

- bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie;

- podpisania dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu; wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym;

- przestrzegania poleceń opiekunów;

- bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży;

- odbywania zajęć, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

**§ 4 Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach projektu uczestnicy odbędą czterotygodniowe praktyki zagraniczne.

2. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:

a) językowym z języka angielskiego związanym z tematyką projektu;

b) pedagogiczno - kulturowym.

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin.

4. Na wszystkich etapach realizacji programu uczestnicy będą zobowiązani do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów promocyjnych związanych z tematyką i przebiegiem projektu.

5. Uczestnicy będą aktywnie uczestniczyć w procesie upowszechniania rezultatów projektu w środowisku szkolnym oraz na zewnątrz.

6. Wszystkie koszty związane z udziałem w projekcie (tj. przygotowanie merytoryczne w kraju; przejazd, pobyt, wyżywienie, ubezpieczenie uczestników mobilności, program kulturowy) zostaną sfinansowane z funduszy Programu .

 **§ 4. Zespół rekrutacyjny**

Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną. Do zadań zespołu należy przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego uczestników odpowiadającego założeniom projektu. Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

**§ 5 Rekrutacja**

Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

a) być uczniem Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej

b) uzyskać pisemną zgodę rodziców / opiekunów prawnych na udział w Projekcie,

c) przejść pomyślnie proces rekrutacji.

3. Kandydaci wypełniają deklaracje udziału w projekcie, którą oddają do wychowawcy klasy najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu z języka angielskiego.

4. Rekrutacja ma charakter dwuetapowy. W procesie naboru do projektu pod uwagę są brane oceny zachowania, oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego.

a) I etap rekrutacji - wyłonienie uczniów z najwyższą średnią z przedmiotów określonych poniżej i minimum bardzo dobrą oceną z zachowania (oceny końcoworoczne klasy drugiej). Dla uczniów kształcących się w zawodzie technik programista i technik automatyk pod uwagę bedą brane następujące następujące przedmioty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Technik programista:** - Programowanie aplikacji webowych,- Projektowanie oprogramowania,- Grafika i druk 3D, - Tworzenie aplikacji internetowych,- Tworzenie stron internetowych,- Tworzenie i administrowanie bazami danych,- Lokalne systemy baz danych,- Strony internetowe,- Aplikacje internetowe,- Język angielski. | **Technik automatyk:** - Montaż układów automatyki przemysłowej,- Obsługa układów automatyki przemysłowej,- Podstawy automatyki sterowania i regulacji,- Pomiary elektryczne i elektroniczne,- Pracowania sterowników PLC,- Układ automatyki przemysłowej,- Język angielski. |

**Do drugiego etapu** rekrutacji:

- z grupy I zostanie zakwalifikowanych 22 uczniów/ uczennic kształcących się w zawodzie technik programista i 8 uczniów/ uczennic kształcących się w zawodzie technik automatyk – łącznie 30 osób;

- z grupy II zostanie zakwalifikowanych 24 uczniów/ uczennic kształcących się w zawodzie technik programista i 6 uczniów/ uczennic kształcących się w zawodzie technik automatyk – łącznie 30 osób;

b) II - etap rekrutacji - pisemny test sprawdzający wiedzę z języka angielskiego.

4. Do projektu zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy otrzymają najwyższą ilość punktów z testu sprawdzającego wiedzę w języka angielskiego:

- do grupy I zostanie zakwalifikowanych 11 uczniów/ uczennic kształcących się w zawodzie technik programista i 4 uczniów/ uczennic kształcących się w zawodzie technik automatyk – łącznie 15 osób;

- do grupy II zostanie zakwalifikowanych 12 uczniów/ uczennic kształcących się w zawodzie technik programista i 3 uczniów/ uczennic kształcących się w zawodzie technik automatyk – łącznie 15 osób.

5. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kryterium fakultatywne tj. opinia wychowawcy.

6. Komisja Rekrutacyjna sporządza listy zakwalifikowanych uczniów/uczennic.

7 Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową.

8. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu.

**§6 Warunki rezygnacji w projekcie**

1. Uczniowie / uczennice zakwalifikowani/e do projektu zobowiązani są do udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu.

2. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie po rozpoczęciu ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności.

W pozostałych przypadkach związany jest zapisami deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika w projekcie komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej.

**§7 Procedura odwoławcza**

1. Od negatywnej decyzji komisji przysługuje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych od momentu jej ogłoszenia. Odwołania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora szkoły – przedstawić w nim argumenty wraz z uzasadnieniem.

3. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu.

4. Powtórna ocena jest oceną ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

5. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.

6. Niedopełnienie wymogów formalnych przez kandydata zakwalifikowanego do projektu skutkuje skreśleniem go z listy osób zakwalifikowanych. Na miejsce osoby skreślonej z listy komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie kandydata z listy rezerwowej.

**§8 Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor szkoły i koordynator projektu zastrzegają sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

2. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji projektu.

**Załączniki do regulaminu:**

1) Załącznik nr 1 - Ankieta rekrutacyjna

2) Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy

Zatwierdzam niniejszy regulamin

...………………………………………………

data i podpis dyrektor szkoły