

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
W TECHNICZNYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

TECHNICZNE ZAKŁADY NAUKOWE
ul. Emilii Zawadzkiej 10
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
tel./fax 32-262-43-13, 32-262-53-10
REGON 000026957, NIP 629-15-22-573

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2019 poz. 639 z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2019 poz. 991 z późniejszymi zmianami.)
6. Kodeks Pracy
7. Statut TZN, regulaminy i instrukcje obowiązujące w szkole oraz zakładach pracy, warsztatach, pracowniach, stanowiskach gdzie odbywa się praktyczna nauka zawodu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyczna nauka zawodu stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Wiedzę i umiejętności, kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych oraz ich wymiar godzin określa program nauczania danego zawodu.
3. Za organizację i nadzór nad praktyczną nauką zawodu prowadzoną w formie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych z ramienia szkoły odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego, a w miejscu odbywania tych zajęć opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy.
4. Dobowy wymiar godzin pracy uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
5. Praktyczna nauka zawodu prowadzona w formie praktyk zawodowych może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie mogą wypadać w porze nocnej. Dopuszcza się realizację zajęć w systemie dwuzmianowym z zastrzeżeniem, iż zajęcia drugiej zmiany nie mogą kończyć się później niż o godzinie 22.00.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktyki zawodowej, nie dłużej jednak niż 12 godzin.
7. Praktyka zawodowa może być organizowana w zakładach pracy w kraju, jak i zagranicą. W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu realizowanej poza szkołą, uczeń podlega przepisom regulaminowym szkoły oraz przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W TECHNICZNYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ



8. Praktyczną naukę zawodu w postaci praktyk zawodowych realizuje się u pracodawców na podstawie umów zawieranych pomiędzy przedsiębiorstwami a Dyrektorem Technicznych Zakładów Naukowych. Praktykanci nie otrzymują wynagrodzenia za zrealizowaną praktykę zawodową.
9. Pozwolenie na odbycie praktyki w miejscu wskazanym przez ucznia można uzyskać, jeżeli wskazany pracodawca wyrazi zgodę na przyjęcie praktykanta i zapewni realizację programu praktyk.
10. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane w czasie całego roku szkolnego, w szczególnych przypadkach również w okresie ferii letnich i zimowych. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki. Terminy praktyk zawodowych w danym roku szkolnym określa harmonogram praktyk zawodowych.
11. Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
12. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
13. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej, zajęć praktycznych jest zatwierdzona przez kierownika szkolenia praktycznego, na podstawie oceny i opinii uzyskanej od pracodawcy oraz dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej.
14. Potwierdzenie odbycia praktyk wraz z opinią i oceną od pracodawcy uczeń dostarcza do szkoły w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia praktyki zawodowej.
15. Za dojazd i powrót z praktyki odpowiedzialność ponosi rodzic.
16. Uczniowie realizujący praktykę zawodową są objęci w okresie stażu obowiązkowym ubezpieczeniem NNW. Koszty ubezpieczenia ponosi szkoła.
17. W przypadku ciąży uczennica odbywa praktykę zawodową wyłącznie na własną odpowiedzialność po uzgodnieniu z zakładem pracy i po przedłożeniu opinii od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań.

§ 2

CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Podstawowe cele praktyki:

- ✓ zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
- ✓ przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji
- ✓ poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej
- ✓ zapoznanie się z zakresem, rodzajem usług, ich jakością i sprzedażą
- ✓ zapoznanie się z różnymi rodzajami dokumentacji i poprawnym ich prowadzeniem
- ✓ zdobycie umiejętności właściwej organizacji czasu i stanowiska pracy oraz poprawnego wykonywania zadań zawodowych na poszczególnych stanowiskach
- ✓ opanowanie umiejętności posługiwania się narzędziami i urządzeniami właściwymi dla zawodu



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W TECHNICZNYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ



- ✓ praktyczne posługiwanie się językami obcymi, jeżeli zaistnieje taka możliwość
- ✓ wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole
- ✓ doskonalenie umiejętności interpersonalnych
- ✓ wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy
- ✓ poszanowanie mienia

Uczeń powinien:

- ✓ znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu
- ✓ obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu
- ✓ dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole
- ✓ dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie
- ✓ zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy
- ✓ oceniać jakość wykonanej pracy
- ✓ przestrzegać zasad BHP, przepisów p.poż. i ochrony środowiska

Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZNIA

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki przez:

- a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez kierownika praktycznej nauki zawodu
- b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w miejscu praktyk
- c) posiadanie aktualnego zaświadczenia od lekarza medycyny pracy
- d) zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek:

- a) prezentować właściwą postawę i kulturę osobistą
- b) posiadać odpowiedni ubiór roboczy
- c) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia
- d) dostosować się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia
- e) przestrzegać obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy
- f) aktywnie uczestniczyć w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk lub instruktora i przestrzegać przepisów BHP, p.poż. i zakładowego regulaminu pracy
- g) przestrzegać przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładu pracy
- h) poprosić opiekuna praktyki na zakładzie pracy o potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej na karcie praktyki, wystawienia praktykantowi opinii i oceny w stopniach szkolnych



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W TECHNICZNYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ



Nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- ✓ zwolnienie lekarskie
- ✓ informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę oraz dostarczenie do Pracodawcy oryginału zwolnienia lub zaświadczenia lekarskiego
- ✓ informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę oraz dostarczenie do Szkoły kserokopii zwolnienia lub zaświadczenia lekarskiego

Każda nieobecność na zajęciach - nieusprawiedliwiona oraz usprawiedliwiona przekraczająca 3 dni - powinna być odpracowana w terminie uzgodnionym z pracodawcą i kierownikiem szkolenia praktycznego.

Niewywiązanie z niniejszego punktu regulaminu może skutkować barakiem zaliczenia praktyki zawodowej lub obniżeniem oceny.

§ 4

PRAWA UCZNIA

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

- ✓ zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach
- ✓ zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej
- ✓ wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej
- ✓ korzystanie z zaplecza socjalnego: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków
- ✓ zapoznania z kryteriami oceniania
- ✓ informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- ✓ zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- ✓ uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej
- ✓ uzyskania wpisu oceny i opinii o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej
- ✓ właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej

§ 5

OBOWIĄZKI PRACODAWCY

1. Realizuje program praktyki zawodowej
2. Zapoznaje uczniów z obowiązującymi w zakładzie przepisami BHP, p.poż i regulaminem pracy.
3. Wyznacza opiekuna praktyki zawodowej
4. Nadzoruje przebieg praktyki zawodowej
5. Zapewnia właściwe warunki do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności:
 - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy
 - środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
W TECHNICZNYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**



- pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony indywidualnej
 - dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych
6. Zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach oraz organizuje szkolenie w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie.
 7. Sporządza w razie wypadku dokumentację powypadkową
 8. Współpracuje ze szkołą, pozostając w stałym kontakcie kierownikiem praktycznej nauki zawodu
 9. Zwalnia ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor Szkoły lub kierownik praktycznej nauki zawodu
 10. Powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy
 11. Informuje szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
 12. Dokonuje wpisu oceny wraz z opinią o praktykancie na Kartę Potwierdzenia Odbycia Praktyk w ostatnim dniu trwania praktyk.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI SZKOŁY ORAZ KIEROWNIKA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

Kierownik praktycznej nauki zawodu

- ✓ kontroluje aktualność orzeczeń lekarza medycyny pracy
- ✓ sprawdza czy uczniowie zostali ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków
- ✓ sporządza umowy z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę zawodową
- ✓ współpracuje z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę zawodową oraz z opiekunami praktyk zawodowych
- ✓ informuje uczniów o organizacji i regulaminie praktyk
- ✓ nadzoruje realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu
- ✓ zalicza praktyki, ustala ocenę końcową

Szkoła kierująca ucznia na praktykę zawodową ma prawo i obowiązek:

- ✓ przedstawić program praktyki zawodowej oraz terminy ich odbywania z odpowiednim wyprzedzeniem
- ✓ zapewnić nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej w zakresie realizacji programu praktyki i dyscypliny pracy
- ✓ zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków
- ✓ zaakceptować miejsca praktyk i wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych

§ 7

ZASADY ZALICZANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I KRYTERIA OCENIANIA

1. Ocenę praktyki zawodowej i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania w pierwszym dniu praktyki. Ocena wraz z opinią o uczniu musi być odnotowana na Karcie Potwierdzającej Odbycie Praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W TECHNICZNYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ



2. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej ma wpływ:

- ✓ punktualność oraz frekwencja na zajęciach
- ✓ przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
- ✓ posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu
- ✓ umiejętności wykorzystania wiedzy w praktycznym działaniu,
- ✓ umiejętności organizacyjne
- ✓ stopień zaangażowania w realizację zleconych zadań, przejawianie własnej inicjatywy
- ✓ przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego
- ✓ poszanowanie i dbałość o narzędzia pracy
- ✓ właściwy stosunek do nauczycieli i instruktorów zawodu
- ✓ właściwy ubiór roboczy

3. W razie naruszenia przez ucznia powyższego regulaminu kierownik praktycznej nauki zawodu może obniżyć ocenę z praktyki zawodowej w stosunku do oceny wystawionej przez opiekuna praktyki.

4. Nie zaliczenie praktyki zawodowej następuje w przypadku:

- niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki
- złamania dyscypliny pracy lub nieprzestrzegania przepisów bhp
- uzyskania negatywnej oceny
- niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu
- niedostarczenia w odpowiednim terminie Karty Potwierdzenia Odbycia Praktyk
- nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 3 dni) i nie odpracowania opuszczonych zajęć
- ponad 50% nieobecności na zajęciach praktycznych lub praktyce zawodowej powoduje nieklasyfikowanie ucznia (niezależnie od przyczyny nieobecności)
- samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki
- niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu

5. Ocena z praktyki zawodowej wystawiana jest według skali:

- a) Ocena celujący (6)
- b) Ocena bardzo dobry (5)
- c) Ocena dobry (4)
- d) Ocena dostateczny (3)
- e) Ocena dopuszczający (2)
- f) Ocena niedostateczny (1)

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami przy wykonywaniu zadań praktycznych i czytaniu dokumentacji technicznej. Proponuje samodzielnie i trafnie rozwiązania nietypowe. Bardzo dokładnie wykonuje zadania odpowiadające w pełni warunkom odbioru technicznego. Wzorowo organizuje stanowisko pracy, sprawnie i bezpiecznie posługuje się narzędziami i urządzeniami. Współpracuje w zespole oraz samodzielnie inicjuje działania wynikające z realizacji programu nauczania. Przykładnie przestrzega przepisów bhp i p.poż.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania. Sprawnie posługuje się terminologią fachową oraz samodzielnie rozwiązuje problemy techniczne powstałe podczas realizacji zadań praktycznych. Zadania zawodowe odpowiadają warunkom odbioru technicznego. Prawidłowo organizuje stanowisko pracy, sprawnie i bezpiecznie



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W TECHNICZNYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ



posługuje się narzędziami i urządzeniami. Jest aktywny na zajęciach, chętnie uczestniczy w pracach zespołowych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował w wysokim stopniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, a niewielkie braki w tej mierze pozwalają mu na wykonywanie samodzielnie typowych zadań praktycznych. Przy trudniejszych zadaniach potrzebuje niewielkiej pomocy nauczyciela. Wykonane zadania zachowują warunki odbioru technicznego. Prawidłowo wykorzystuje narzędzia i sprzęt. Przy organizacji stanowiska pracy występują niewielkie uchybienia, przestrzega przepisów bhp i ppoż. Potrafi czytać i analizować dokumentację techniczną. Współpracuje w zespole.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: wiadomości i umiejętności określone programem nauczania opanował w stopniu podstawowym, co pozwala mu na wykonywanie typowych zadań praktycznych o średnim stopniu trudności pod kontrolą opiekuna praktyk. Wykonuje zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zaangażowanie ucznia w tok zajęć nie jest wystarczające, co powoduje uchybienia. Stanowisko pracy organizuje przy pomocy opiekuna praktyk. Nie przestrzega niektórych przepisów bhp i ppoż. W stopniu podstawowym potrafi korzystać z dokumentacji technicznej. Ma trudności z organizacją pracy w zespole.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: ma duże braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy praktycznej w toku dalszej nauki. Wykonuje zadania typowe z błędami. Mało angażuje się w przebieg zajęć, rozprasza się, bywa niezdyscyplinowany. Dopuszcza się znacznych uchybień przy organizacji stanowiska pracy, właściwym wykorzystaniu narzędzi i sprzętu. Nie potrafi zorganizować stanowiska pracy. Zdarzają mu się dość częste uchybienia przy zachowywaniu przepisów bhp i ppoż.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań praktycznych o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy opiekuna praktyk. Odmawia wykonania zadania praktycznego. Nie angażuje się w przebieg zajęć lub nie jest nimi zainteresowany. Nie potrafi pracować w zespole oraz zorganizować stanowiska pracy. Nie przestrzega przepisów bhp.

6. Nie zaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do nie klasyfikowania lub nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

7. Wychowawca klasy wpisuje oceny z praktyki zawodowej do dziennika i arkusza ocen.

8. Dokumenty praktyk Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu przechowuje do końca nauki uczniów.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczeń przed przystąpieniem do praktyki zawodowej ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Wszelkie zmiany dotyczące rodzaju zajęć i terminu ich realizacji w trakcie trwania praktyki zawodowej muszą uzyskać akceptację dyrektora szkoły.
3. Uczeń organizujący sobie praktyki zawodowe we własnym zakresie musi uzyskać akceptację zakładu pracy i opiekuna praktyk przez kierownika praktycznej nauki zawodu.
4. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład uczeń zobowiązany jest do: pisemnego zawiadomienia szkoły o zaistniałym zdarzeniu i w terminie do 2 dni znalezienia

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
W TECHNICZNYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

nowego zakładu pracy o tym samym profilu zawodowym. Nowy zakład musi być zaakceptowany przez szkołę (brak nowej umowy w podanym terminie powoduje niezaliczenie praktyki zawodowej). Uczeń usunięty z zakładu ma obniżoną ocenę z zachowania.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktyki zawodowej.
6. Realizacja praktycznej nauki zawodu odbywa się według założeń programowo – organizacyjnych wynikających z podstaw programowych i programów nauczania.
7. W sprawach spornych nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej

Regulamin praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Technicznych Zakładów Naukowych
mgr Robert Karlik