

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2021  
Dyrektora Technicznych Zakładów Naukowych  
w Dąbrowie Górniczej  
z dn. 08.02.2021

### **Regulamin mLegitymacji szkolnej w Technicznych Zakładach Naukowych**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019, poz.1700).
2. Dodatkowe źródło informacji:
  - a) <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>
  - b) <https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>
3. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) .

#### **§ 1.**

##### **Informacje ogólne**

mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji). Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:



- a) potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- b) skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

## § 2.

### Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. MLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 1a lub 1b).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny przesyła na adres mailowy sekretariatu szkolnego zdjęcie legitymacyjne. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg i być nie większy niż 5 MB oraz nazwę: imię i nazwisko ucznia i klasę. Szkoła może wykorzystać zdjęcie, które uczeń składał w momencie rekrutacji do szkoły.
5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
  - a) zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
  - b) zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnoletniego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w Rozporządzeniu;
  - c) zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
  - d) wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
    - numeru legitymacji,
    - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,



- imienia lub imion,
- nazwiska,
- daty urodzenia,
- numeru PESEL,
- adresu zamieszkania,
- wizerunku twarzy.

6. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w Systemie takie jak:

- a) określenie „uczeń” albo „uczenica”
- b) wiek ucznia
- c) określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” są przetwarzane w Systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w Systemie certyfikatu bezpieczeństwa.

7. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:

- a) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia (załącznik nr 1c lub 1d), w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- b) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.

8. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

- a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
- b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 ppkt a.

9. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

### § 3.

#### Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:



- a) uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
  - b) wybrać opcję dodaj mLegitymację,
  - c) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
  - d) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
  - e) zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
  - f) wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
  - g) zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
  - h) wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
  - i) zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.
3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
4. Funkcje dostępne w ramach usługi mLegitymacja szkolna (tylko na Android):
- a) okazanie mLegitymacji szkolnej - Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi mLegitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;
  - b) przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „Przełącz”) - w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.
5. Aby przekazać dane Użytkownikowi mWeryfikatora, należy:
- a) uruchomić usługę mLegitymacja szkolna;
  - b) wybrać funkcję Przełącz;
  - c) na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR — należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi mWeryfikatora. Użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim



urządzeniu dane Użytkownika mObywatela — imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.

6. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa powyżej, przez 1 rok od daty ich zapisania w Usłudze. W linku poniżej do pobrania „Informacje o publicznej aplikacji mobilnej” gdzie znajdują się wszystkie informacje w ramach usługi mLegitymacja:

<https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>

**DYREKTOR**  
Technicznych Zakładów Naukowych  
*mgr Robert Karlik*

Dąbrowa Górnicza, dn .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrekcja  
Technicznych Zakładów Naukowych  
w Dąbrowie Górniczej**

**WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI**

Proszę o wydanie mLegitymacji dla mojej córki/syna\*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(pesel)

uczennicy/ucznia klasy\* ..... w roku szkolnym 20 ..... /20 .....  
(klasa)

Córka /syn\* posiada legitymację w wersji papierowej nr .....

Oświadczam, że:

1. zostało przesłane aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (w formacie JPG lub JPEG o rozmiarze max. 5MB i wymiarach min. 500x600 px.) na maila pracownia sekretariatu,
2. zapoznałam/em się z Regulaminem mLegitymacji szkolnej dostępnym na stronie szkoły,
3. bezzwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego,
4. wyrażam zgodę na wprowadzenie do Systemu mLegitymacji niezbędnych danych.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić



Dąbrowa Górnicza, dn .....

.....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrekcja  
Technicznych Zakładów Naukowych  
w Dąbrowie Górniczej**

**WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI**

Proszę o wydanie mLegitymacji dla

.....  
(imię i nazwisko) (pesel)

uczennicy/ucznia klasy\* ..... w roku szkolnym 20 ..... /20 .....  
(klasa)

Posiadam legitymację w wersji papierowej nr .....

Oświadczam, że:

1. zostało przesłane aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (w formacie JPG lub JPEG o rozmiarze max. 5MB i wymiarach min. 500x600 px.) na maila pracownia sekretariatu,
2. zapoznałam/em się z Regulaminem mLegitymacji szkolnej dostępnym na stronie szkoły,
3. bezzwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego,
4. wyrażam zgodę na wprowadzenie do Systemu mLegitymacji niezbędnych danych.

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia)

\*niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza, dn .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrekcja  
Technicznych Zakładów Naukowych  
w Dąbrowie Górniczej**

**WNIOSEK O ANULOWANIE mLEGITYMACJI**

Proszę o anulowanie mLegitymacji dla mojej córki/syna\*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(pesel)

uczennicy/ucznia klasy\* ..... w roku szkolnym 20 ..... /20 .....  
(klasa)

Córka /syn\* posiada legitymację w wersji papierowej nr .....

Oświadczam, że podstawą anulowania jest

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić



Dąbrowa Górnicza, dn .....

.....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrekcja  
Technicznych Zakładów Naukowych  
w Dąbrowie Górniczej**

**WNIOSEK O ANULOWANIE mLEGITYMACJI**

Proszę o anulowanie mLegitymacji dla

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(pesel)

uczennicy/ucznia klasy\* ..... w roku szkolnym 20 ..... /20 .....  
(klasa)

Posiadam legitymację w wersji papierowej nr .....

Oświadczam, że podstawą anulowania jest

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia)

*\*niepotrzebne skreślić*