

REGULAMIN RADY RODZICÓW Technicznych Zakładów Naukowych

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członka Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco – doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II Wybory do Rady

Szczegółowego trybu przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców Technicznych Zakładów Naukowych

1. Rodzice uczniów Technicznych Zakładów Naukowych wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Technicznych Zakładów Naukowych zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Technicznych Zakładów Naukowych.
 - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
 - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) obliczenie głosów, przy pomocy jednego z rodziców. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

- 10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
- 11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 12) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
- 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
- 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę oraz wybranych członków rady oddziałowej w obecności rodziców.
3. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
4. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 19 października
6. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

III. Władze Rady

§ 1.

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza. Skarbnik może pochodzić spoza Członków Rady

§ 2.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Posiedzenia Rady.

§ 1.

1. Posiedzenie Rady odbywa się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenie Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 2.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na siedem dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku obrad jest zamieszczany także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 1.

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym chyba, że Rada zdecyduje inaczej.

§ 2.

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 3.

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady.

§ 1.

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;

- 2) wypowiedzianie swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - 3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady.

§ 1.

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 2.

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalone corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

§ 3.

Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna

§ 4.

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rady dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 1.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.